



Metodología 5s

CD TUNJA

20
25

Metodología 5S
CD TUNJA

Metodología de gestión originaria de Japón que busca crear un entorno de trabajo más organizado, limpio y eficiente.

La implementación de las 5S ayuda a mejorar la productividad, la seguridad y la calidad en el trabajo, al tiempo que reduce los residuos y los costos.

Además, en temas de seguridad evita incidentes y accidentes de trabajo.



EFFECTOS DEL DESORDEN

El desorden DISTRAE
Tus ojos siempre
deben estar en la tarea

Daños al Producto

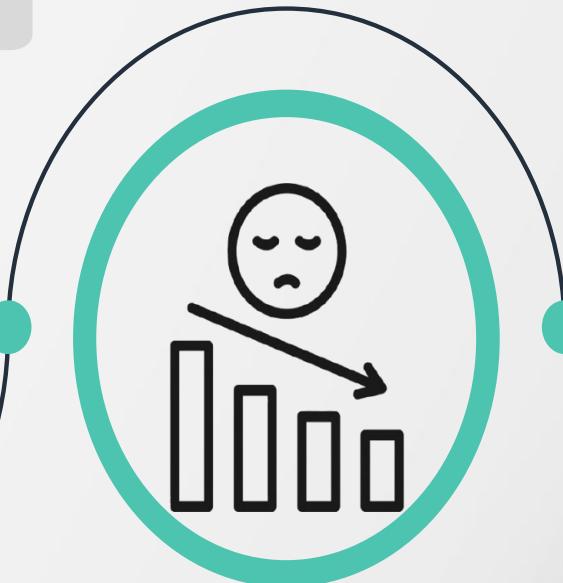


Propicia Accidentes

Cada cosa
en su lugar



Baja productividad



Con las 5s fomentamos
seguridad
Un lugar de trabajo
LIMPIO es un lugar de
trabajo SEGURO .

Utiliza las 5s para cuidarte,
recuerda que tu familia te
espera.

Mantén las herramientas
en un lugar asignado sin
obstáculos o distracciones.

Un entorno limpio y
organizado me facilita
cuidar el producto
evitando que se rompa o
pierda calidad.

1. SELECCIONAR



“¡Sólo lo necesario, en la cantidad necesaria, cuando es necesario!”

Seiri consiste en retirar del área o estación de trabajo todos aquellos elementos que no son necesarios para realizar la labor, ya sea en áreas de producción o en áreas administrativas.

No hay que pensar en que este o aquel elemento podría ser útil en otro trabajo o si se presenta una situación muy especial, los expertos recomiendan que ante estas dudas hay que desechar dichos elementos.

Definir
UTILIDAD
Lo que se
necesita

Definir
CANTIDAD
Cuanto se
necesita

Definir
FRECUENCIA
Cuando se
necesita

2. ORDENAR



“!Lo que más se usa debe estar más cerca, lo más pesado abajo lo liviano arriba, etc..”

El orden empresarial o Seiton dentro del concepto de las 5'S se podría definir como: la organización de los elementos necesarios de modo que resulten de fácil uso y acceso, los cuales deberán estar, cada uno, etiquetados para que se encuentren, retiren y devuelvan a su posición, fácilmente por los empleados. El orden se aplica posterior a la clasificación y organización, si se clasifica y no se ordena difícilmente se verán resultados.

3. LIMPIEZA



“Mantener todo perfectamente limpio.”

Seiri consiste en retirar del área o estación de trabajo todos aquellos elementos que no son necesarios para

1. Hacer la limpieza inicial
2. Eliminar las fuentes de suciedad
3. Hacerlo fácil de limpiar – Eliminar la fuente de suciedad – contenga la suciedad evite que se extienda – Facilite la limpieza acceso, herramientas.
4. Recolección de residuos.



PROHIBIDO enviar producto con algún excremento de animales o roedores.



PROHIBIDO enviar producto con exceso de polvo.



PROHIBIDO enviar producto en cajas bees sucias, con mal olor o rotas.

Dentro del cronograma de 5s se debe tener estandarizado programas de: Limpieza de polvo en producto sobre todo el que queda a la entrada de las bodegas donde hay mayor transito de montacargas. Lavado de cajas bees dos veces al mes, para evitar olores fuertes o suciedad.

4. ESTANDARIZACIÓN



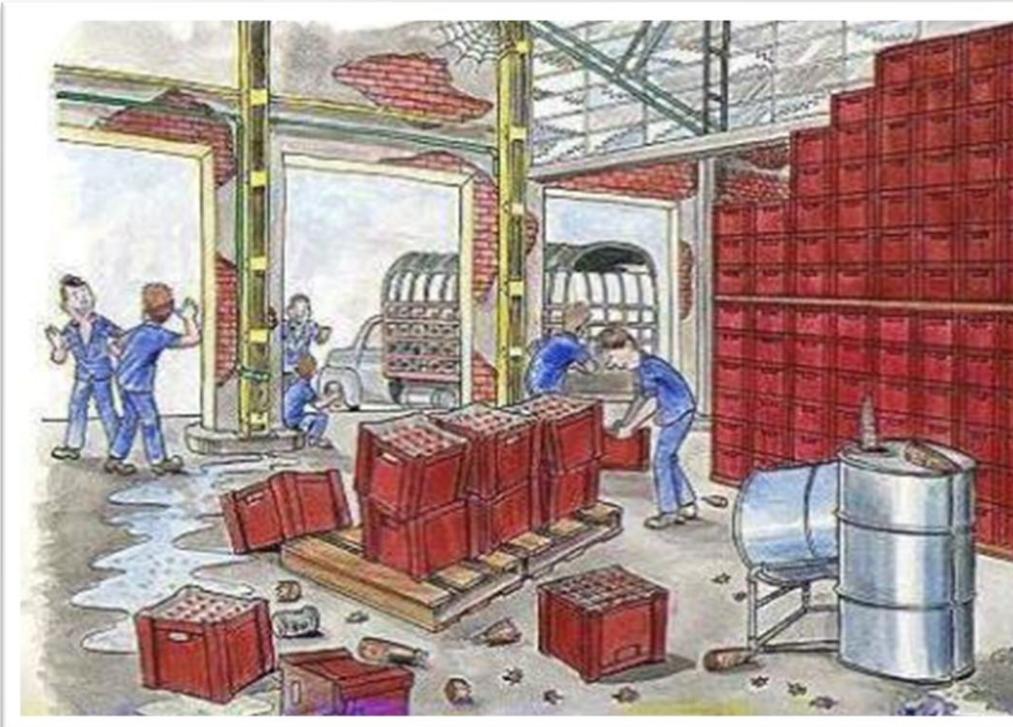
Se refiere al establecimiento de estándares claros y visibles para cada uno de los primeros tres elementos 5S. Los estándares nos aclaran a todos cuál es la práctica aceptable.

“Los estándares también ayudan a identificar anomalías en la operación”

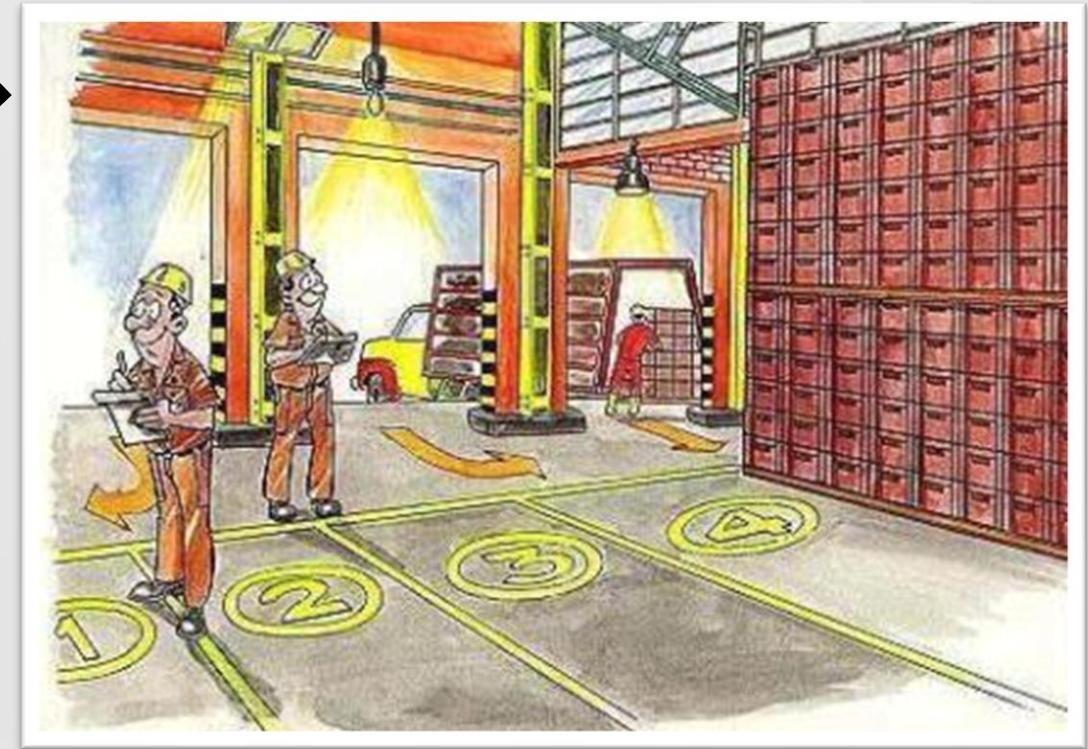


5. DISCIPLINA

ACTITUD INCORRECTA



ACTITUD CORRECTA



Hermano eso no me toca a mi, que lo
hagan los oficios varios.
mejor dejo esto aquí para no cansarme

Esto está bien ordenado, podemos hacer más fácil los
inventarios
Que iluminación tan buena, pisos señalizados y
limpios.
El trabajo en equipo da mejores resultados



BAVARIA
A TODO CORAZÓN