



# Metodología 5s

**CD TUNJA**

20  
25

**Metodología 5S**  
CD TUNJA

Metodología de gestión originaria de Japón que busca crear un entorno de trabajo más organizado, limpio y eficiente.

La implementación de las 5S ayuda a mejorar la productividad, la seguridad y la calidad en el trabajo, al tiempo que reduce los residuos y los costos.

Además, en temas de seguridad evita incidentes y accidentes de trabajo.



## EFFECTOS DEL DESORDEN

El desorden **DISTRAE**  
Tus ojos siempre  
deben estar en la tarea

Daños al Producto



Propicia Accidentes

Cada cosa  
en su lugar

Baja productividad

Con las 5s fomentamos seguridad  
Un lugar de trabajo LIMPIO es un lugar de trabajo SEGURO .

Utiliza las 5s para cuidarte, recuerda que tu familia te espera.

Mantén las herramientas en un lugar asignado sin obstáculos o distracciones.

Un entorno limpio y organizado me facilita cuidar el producto evitando que se rompa o pierda calidad.

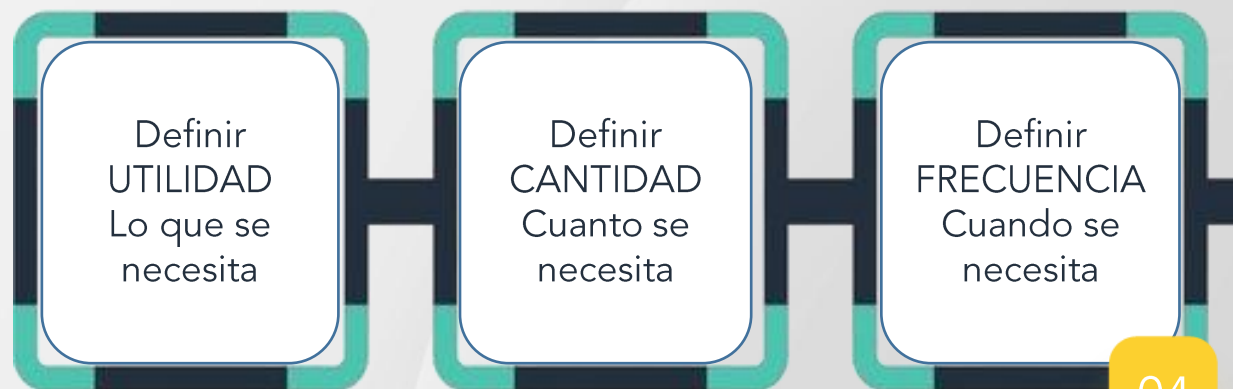
## 1. SELECCIONAR



“¡Sólo lo necesario, en la cantidad necesaria, cuando es necesario!”

Seiri consiste en retirar del área o estación de trabajo todos aquellos elementos que no son necesarios para realizar la labor, ya sea en áreas de producción o en áreas administrativas.

No hay que pensar en que este o aquel elemento podría ser útil en otro trabajo o si se presenta una situación muy especial, los expertos recomiendan que ante estas dudas hay que desechar dichos elementos.



## 2. ORDENAR



El orden empresarial o Seiton dentro del concepto de las 5'S se podría definir como: la organización de los elementos necesarios de modo que resulten de fácil uso y acceso, los cuales deberán estar, cada uno, etiquetados para que se encuentren, retiren y devuelvan a su posición, fácilmente por los empleados. El orden se aplica posterior a la clasificación y organización, si se clasifica y no se ordena difícilmente se verán resultados.

“!Lo que más se usa debe estar más cerca, lo más pesado abajo lo liviano arriba, etc..

### 3. LIMPIEZA



Seiri consiste en retirar del área o estación de trabajo todos aquellos elementos que no son necesarios para

1. Hacer la limpieza inicial
2. Eliminar las fuentes de suciedad
3. Hacerlo fácil de limpiar – Eliminar la fuente de suciedad – contenga la suciedad evite que se extienda – Facilite la limpieza acceso, herramientas.
4. Recolección de residuos.

“Mantener todo perfectamente limpio.”





PROHIBIDO enviar producto con algún excremento de animales o roedores.



PROHIBIDO enviar producto con exceso de polvo.



PROHIBIDO enviar producto en cajas bees sucias, con mal olor o rotas.

Dentro del cronograma de 5s se debe tener estandarizado programas de: Limpieza de polvo en producto sobre todo el que queda a la entrada de las bodegas donde hay mayor transito de montacargas.

Lavado de cajas bees dos veces al mes, para evitar olores fuertes o suciedad.

## 4. ESTANDARIZACIÓN



Se refiere al establecimiento de estándares claros y visibles para cada uno de los primeros tres elementos 5S. Los estándares nos aclaran a todos cuál es la práctica aceptable.

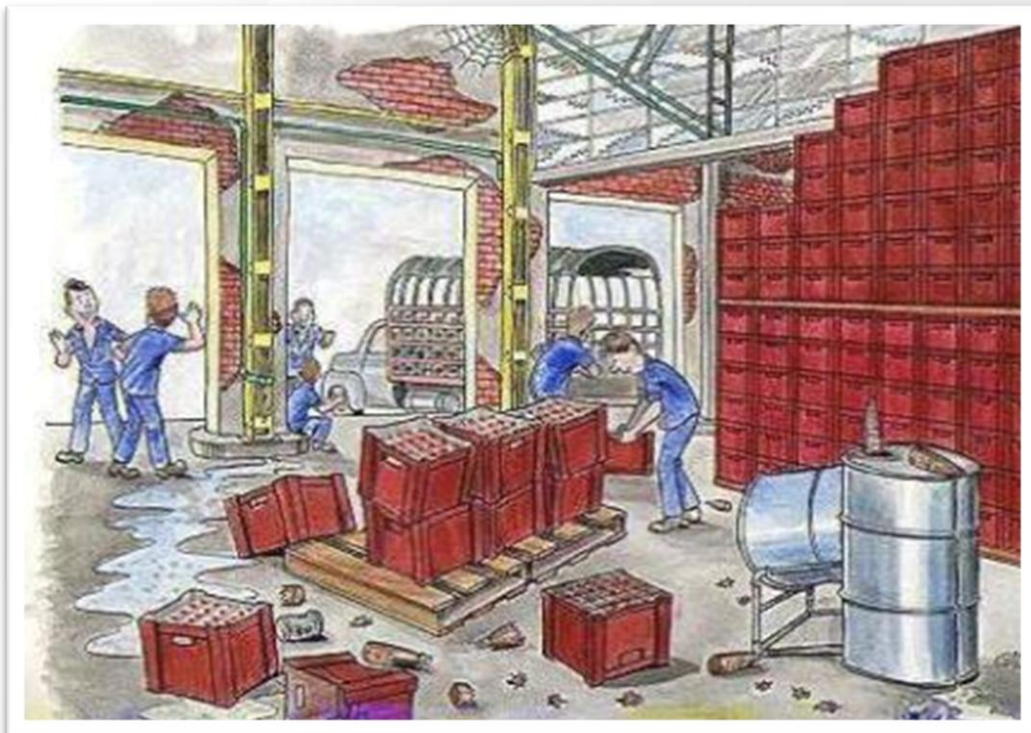
“Los estándares también ayudan a identificar anomalías en la operación”





## 5. DISCIPLINA

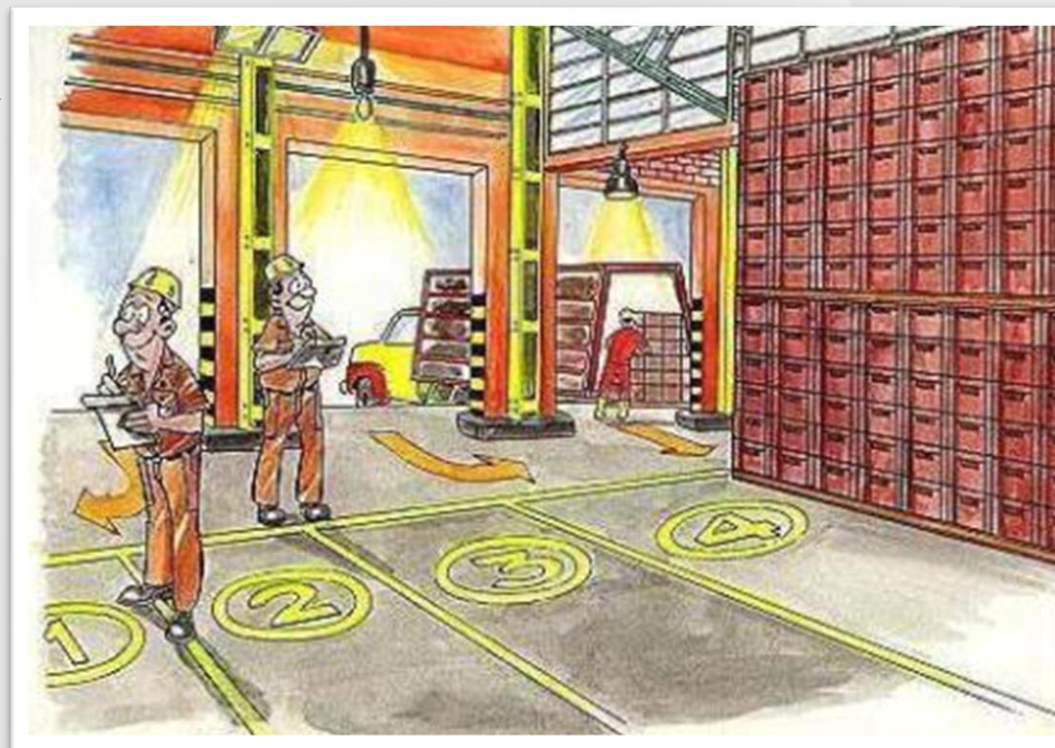
### ACTITUD INCORRECTA



Hermano eso no me toca a mi, que lo hagan los oficios varios.  
mejor dejo esto aquí para no cansarme



### ACTITUD CORRECTA



Esto está bien ordenado, podemos hacer más fácil los inventarios  
Que iluminación tan buena, pisos señalizados y limpios.  
El trabajo en equipo da mejores resultados

**BAVARIA**  
**A TODO CORAZÓN**